

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 62**

ПРИКАЗ

от «08» августа 2023 года

№ 268

г.Саратов

**Об организации питания учащихся
лицея в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм; приказом комитета по образованию от 16.08.2020г. № 460 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2023-2024 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в лицее

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся лицея в столовой с 01 сентября 2023 года в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Афониной Елене Павловне:

- подготовить пищеблок в соответствии с требованиями санитарных норм к началу учебного года;

- заключить договор об организации питания и договор на аренду пищеблока с 01.09.2023г. по 30.06.2024г.;

- контролировать исправность оборудования столовой, в соответствии с инструкцией по эксплуатации на каждую единицу оборудования;

- контролировать обеспечение санитарно-гигиенических требований к мебели и оборудованию столовой.

3. Социальному педагогу:

- составить график посещения столовой учащимися;

- проводить ежемесячно мониторинг питания учащихся;

- ежемесячно до 23 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования администрации Октябрьского района МО «Город Саратов» данные для проведения мониторинга по организации питания;

- контролировать качество получаемой и выдаваемой продукции;

- контролировать исполнение договора по организации питания.

4. Медицинскому работнику поликлиники № 1 в течение всего учебного года проводить йодопрофилактику и поливитаминолизацию учащихся лица.

5. Классным руководителям 1-11 классов контролировать организацию питания по утвержденному графику посещения столовой.

6. Классным руководителям:

- проводить беседы с учащимися и их родителями по организации питания, о пользе горячего питания;

- предварительно заказывать питание в соответствии 12-дневным меню.

7. Создать комиссию родительского контроля организации горячего питания в составе:

- Авдошиной Е.С.,

- Дудаевой Е.И.,

- Ключниковой Н.И.,

- Смородиной Е.А.,

- Чурукаевой А.И..

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Зотова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 62**

П Р И К А З

от «08» августа 2023г.

№ 269

г.Саратов

**Об организации дотационного питания
обучающихся в лицее
в 2023-2024 учебном году**

На основании Постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Город Саратов» на возмещение стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в исполнении статьи 12 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», в целях организации питания обучающихся из малоимущих семей, семей находящихся в социально-опасном положении, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дотационное питание учащихся 5-11 классов с 01.09.2023г., в размере 20 (двадцать) рублей в день из областного бюджета и 12 (двенадцать) рублей в день муниципального бюджета, в общей сумме 32 (тридцать два) рубля в день на одного обучающегося по следующим категориям:

- дети из малоимущих семей (справки из органов социальной защиты по месту жительства);

- дети из многодетных семей (документ подтверждающий статус многодетной семьи);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) (копия решения органа опеки и попечительства об усыновлении опеки(попечительства);

- дети-инвалиды (справка медико-социальной экспертной комиссии);

- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (Постановление).

2. Организовать бесплатное питание обучающихся в 1-4 классах.
3. Классным руководителям обучающихся в 1-4 классах своевременно предоставлять табель посещаемости детей в бухгалтерию.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Зотова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 62**

П Р И К А З

от «08» августа 2023г.

№ 270

г.Саратов

**Об организации питания
молоком обучающихся 1-4 классов
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьей 13 Закона Саратовской области от 28.11.2013г. № 213-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное питание молоком обучающихся 1-4 классов с 01.09.2023г. по 31.05.2024г..

2. Возложить ответственность за получение молока от поставщика и выдачу его классным руководителям на социального педагога.

3. Организовать учет молочной продукции, на основании:
- меню-требования на выдачу молока;
- таблицы учета посещаемости детей.

Ответственный - социальный педагог.

4. Возложить ответственность за выдачу молока и контроль количества учащихся по таблице посещаемости с количеством присутствующих по классным журналам на классных руководителей.

5. Составить списки учащихся, имеющих противопоказания по приему молока.

Ответственные - социальный педагог, медицинский работник поликлиники № 1.

6. Предоставлять в бухгалтерию лицея меню-требование на выдачу продуктов питания и таблицы учета посещаемости учащихся.

Срок - ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом.

Ответственный - социальный педагог.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



М.В. Зотова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 62**

П Р И К А З

от «08» августа 2023г.

№ 271

г.Саратов

**Об обеспечении питанием обучающихся
5-11 классов родители (законные представители),
которых призваны на военную службу
по мобилизации**

На основании Распоряжения Правительства Саратовской области от 11.10.2022г. № 416-Пр «О мероприятиях, направленных на дополнительные меры поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Решения Саратовской городской Думы от 11.11.2022г. № 26-278 «О внесении изменения в решение Саратовской Думы от 25.03.2022г. № 14-167 «О дополнительных мерах социальной поддержки», Постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14.11.2022г. № «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием отдельных категорий обучающихся 5-11 классов муниципальных образовательных учреждений муниципального «Город Саратов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить питанием обучающихся 5-11 классов лица, один из родителей (законный представитель) которого, призван на военную службу по мобилизации, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, в дни обучения в течение учебного года.

2. Организовать питание обучающихся 5-11 классов, приложение №1, один из родителей (законный представитель) которого, призван на военную службу по мобилизации, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы с 07.11.2022г.:

- в размере 86,22руб. (восемьдесят шесть рублей 22 коп.) – завтрак;
- в размере 120,70руб. (сто двадцать рублей 70 коп.) – обед;

за счет средств областного бюджета МО «Город Саратов».

Указанные меры социальной поддержки осуществляются в части, не затрагивающей предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Саратовской области от 28.11.2013г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области».

3. Классным руководителям вышеуказанных категорий обучающихся 5-11 классов своевременно предоставлять табель посещаемости детей в бухгалтерию.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



М.В. Зотова