

## **РАССМОТРЕНО**

на совещании Управляющего совета  
протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей № 62»  
\_\_\_\_\_ М.В. Зотова  
приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2FF7FA18ACCF319B23B380488E70AE6E  
Владелец: Зотова Марина Вячеславовна  
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления и использования доступа к ресурсам  
сети Интернет и электронной почте в информационно-  
коммуникационной сети МАОУ «Лицей № 62»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте и определяет обязанности и ответственность пользователей при использовании этих информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети МАОУ «Лицей № 62».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Интернет - глобальная информационная сеть, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством единого адресного пространства;
- администратор Интернет-сервера - сотрудник лицея, обладающий правом администрирования доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте в информационно-коммуникационной сети лицея;
- трафик - объем информации, полученной пользователем из сети Интернет;
- спам - невостреченные получателем и не согласованные с получателем сообщения, направляемые получателю в виде писем электронной почты;
- журнал доступа - электронный журнал, содержащий информацию о работе пользователей с ресурсами сети Интернет и электронной почтой;
- браузер - программа-клиент, предоставляющая пользователю возможности навигации и просмотра ресурсов сети Интернет, загрузки файлов из сети Интернет и т.п.;
- информационно-коммуникационная сеть (далее - ИКС) лицея - информационная сеть, включающая в себя серверное, компьютерное, сетевое, периферийное оборудование и структурированные кабельные сети подразделений лицея, линии связи между узлами информационной сети и информационные ресурсы. Информационно-коммуникационная сеть позволяет предоставлять различные информационные услуги всепользователям сети;
- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП Сферум, платформа).
- информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничивается в ИКС.

1.3. Предоставление и использование доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте возможно только для пользователей, прошедших соответствующую процедуру подключения к ИКС лицея.

## **II. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте через Интернет-сервер лицея**

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте предоставляется пользователям в учебное время:

- обучающимся;
- педагогическим работникам;

- внутренним организациям;
- структурным подразделениям лица;
- администрации лица (директор, заместители директора).

2.2. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте подразделениям лица:

2.2.1. Предоставление доступа осуществляется на основании заявки педагогического работника, направляемого руководителю лица или сотруднику ответственному за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ, с указанием необходимых информационных ресурсов, с указанием необходимых информационных ресурсов. Заявка должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество лица, ответственного в данной организации за организацию доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте;

- список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте, с указанием должности, номера кабинета.

2.2.2. Лицо, ответственное за использование в лицеи ресурсов сети Интернет и электронной почты, обязано:

- довести до сведения пользователей данное Положение;
- не допускать передачи информации ограниченного доступа через сеть Интернет и электронную почту;
- контролировать использование ресурсов сети Интернет в соответствии с должностными обязанностями пользователей.

2.3. После рассмотрения заявки руководителю лица или сотруднику ответственному за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ, с указанием необходимых информационных ресурсов на предмет соблюдения требований информационной безопасности администратор Интернет-сервера предоставляет пользователю доступ к ресурсам сети Интернет.

### **III. Использование доступа к ресурсам сети Интернет**

3.1. Минимальный месячный лимит доступа пользователей к ресурсам сети Интернет в ИКС определяется руководителем лица, исходя из размера средств, предусмотренных в смете расходов лица на Интернет, служебного трафика и общего количества пользователей сети Интернет в ИКС лица.

3.2. Решение об увеличении месячного лимита пользователя принимается руководителем по письменному запросу руководителя организации или подразделения с обоснованием необходимости увеличения лимита.

3.3. Доступ к ресурсам сети Интернет используется только в служебных целях.

3.4. Пользователям запрещается:

- передавать другим пользователям учетные записи и пароли доступа к ресурсам сети Интернет;
- самостоятельно использовать любые сервисы обмена сообщениями и

сервисы Интернет-телефонии;

- скачивать программные, музыкальные файлы, видеофайлы без согласования с сотрудником ответственным за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ или с системным администратором;

- допускать к работе с ресурсами сети Интернет посторонних лиц;

- разглашать через Интернет-ресурсы известную пользователю информацию ограниченного доступа;

- публиковать, передавать, запрашивать и использовать любую информацию или программное обеспечение, которое заведомо содержит в себе вирусы или другие вредные программные компоненты, позволяющие получать чужие пароли либо наносить какой-либо вред другим пользователям ИКС, Интернет;

- пытаться самостоятельно изменять сетевые настройки.

#### **IV. Использование доступа к электронной почте**

4.1. Исходящие электронные письма пользователей должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь файлы-вложения общим объемом не более 5 Мб;

- не содержать исполняемых файлов-вложений (с расширениями exe, bat, com и др.);

- в тексте письма должно быть указано общее количество файлов-вложений с описанием содержания;

- письмо должно содержать информацию об авторе (фамилия, имя, отчество, должность);

- поле «тема» должно быть заполнено.

4.2. Исходящие письма, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, могут быть заблокированы автоматически или администратором Интернет-сервера с последующим уведомлением отправителя.

4.3. Пользователям запрещается:

- использовать электронную почту для ведения личной переписки;

- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10 адресатов в одном письме) внешним адресатам без их согласия и без согласования с директором лица;

- публиковать свой адрес электронной почты либо адреса других сотрудников на общедоступных Интернет-ресурсах (за исключением случаев служебной необходимости);

- открывать сообщения электронной почты, не имеющие адреса отправителя, темы сообщения, сохранять и открывать вложенные в них файлы.

4.4. Вся корреспонденция, отправляемая или получаемая с помощью электронной почты, является служебной.

#### **V. Настройки персонального компьютера пользователя для доступа в Интернет и к электронной почте**

5.1. Данные настройки персональных компьютеров пользователей (далее - ПК) должны производиться системным администратором или учителем информатики.

5.2. Требования к настройке ПК для доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте разрабатывает системный администратор. Данные требования обязательны для выполнения всеми сотрудниками лицея.

## **VI. Использование российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)**

В целях создания единой цифровой образовательной среды, обеспечивающей дополнительные механизмы реализации образовательной деятельности, равные условия качественного образования школьникам вне зависимости от мест их проживания разработана информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП Сферум, платформа).

Основное назначение ИКОП Сферум – формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП Сферум является вспомогательным инструментом взаимодействия учителей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая учеников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

При использовании ИКОП Сферум через веб-интерфейс для образовательной организации создается отдельное закрытое сообщество.

В образовательной организации назначается администратор ИКОП Сферум из числа работников образовательной организации для сопровождения и координации процессов внутри образовательной организации.

Администратор образовательной организации выстраивает структуру образовательной организации на платформе и обеспечивает возможность регистрации административных и педагогических работников на платформе конкретной образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в целях исполнения должностных обязанностей при организации коммуникаций в сети Интернет с педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) используют учебный профиль ИКОП Сферум с обязательным подтверждением роли «учитель».

Руководителю образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение документов, проведение рабочих совещаний, педагогических советов, родительских собраний, школьных мероприятий, информирование участников образовательных отношений, и др.

Педагогические работники образовательных организаций в целях

исполнения должностных обязанностей при организации образовательной деятельности и организации коммуникаций в сети Интернет с обучающимися и родителями (законными представителями) используют учебный профиль ИКОП Сферум с обязательным подтверждением роли «учитель».

Педагогическим работникам образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение учебных материалов, проведение учебных занятий, консультаций, мероприятий, коммуникации в чатах с обучающимися и их родителями (законными представителями), проведение родительских собраний и др.

Для участия в коммуникации в сети Интернет с учителем и родителем (законным представителем) обучающиеся используют учебный профиль ИКОП Сферум.

Обучающимся образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение учебных материалов, участие в учебных занятиях, консультациях, мероприятиях, коммуникации в чатах с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) и др.

Родители (законные представители) в целях участия в коммуникации в сети Интернет с иными участниками образовательных отношений используют учебный профиль ИКОП Сферум в VK Мессенджере.

При использовании ИКОП Сферум при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

- видеозвонку для проведения онлайн-занятий;
- трансляции верифицированного цифрового образовательного контента и электронных образовательных ресурсов;
- размещению учебных материалов;
- организации коммуникации между учителем и обучающимися при решении учебных задач.

## **VII. Ответственность при использовании доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте**

Педагогических работников, получающих доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте за счет средств лица, несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой привлечение к дисциплинарной, материальной или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Контроль доступа к сети Интернет и электронной почте**

8.1 Контроль за выполнением данного Положения осуществляет сотрудник ответственный за развитие информационного обеспечения

деятельности ОУ.

8.2 Все действия пользователей при работе с ресурсами сети Интернет и электронной почтой фиксируются в журнале доступа.

8.3 Анализ использования ресурсов сети Интернет и электронной почты по каждому пользователю осуществляется администратором Интернет-сервера не реже одного раза в месяц по следующим критериям:

- перечень используемых ресурсов сети Интернет;
- объем трафика, полученного из сети Интернет;
- хронология действий пользователя;
- адреса обмена электронными почтовыми сообщениями;
- содержание электронных почтовых сообщений.

8.4 В случае выявления нарушения пользователем требований настоящего Положения информация об этом доводится до сведения руководителя лица, доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте приостанавливается до окончания служебного расследования по факту нарушения.